Atto di Consiglio	Area Risorse Finanziarie	P.G. N.: 119537/2018 N. O.d.G.: 270/2018 Data Seduta Giunta : 27/03/2018 Data Seduta Consiglio : 16/04/2018 ☐ Richiesta IE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA DI EURO 21.000,00 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI VEICOLI OCCORRENTI A SERVIZI COMUNALI . PERIODO GENNAIO - SETTEMBRE 2021.

- Delibera di Consiglio -

Operatore Corrente :

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione

I L C O N S I G L I O

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale O.d.G. n. 421 del 21/12/2017 - P.G. n. 403361/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per gli esercizi finanziari 2018 - 2020;

- con deliberazione della Giunta comunale Progr. n. 322 del 21/12/2017 - P.G. n. 453335/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Bologna per il triennio 2018 - 2020;

- tra gli obiettivi ed attività specificate relativamente all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Gare è compreso anche quello di garantire la gestione del parco veicoli comunali;

Preso atto:

- della situazione di vetustà del parco auto comunale, composto in buona parte di veicoli con elevati chilometraggi e che presentano una continua usura di parti meccaniche, elettriche e di carrozzeria con ripetute spese di manutenzione e con costi crescenti di anno in anno che non rendono più conveniente il mantenimento in esercizio di molti veicoli, per cui si sta provvedendo alla vendita all'asta di veicoli fuori uso o alla loro rottamazione;

- della necessità, manifestata da diversi Settori e Dipartimenti, di avere a disposizione dei dipendenti tecnici veicoli indispensabili ad effettuare sopralluoghi nelle varie parti del territorio comunale obbligatori per presidiare alle competenze in materia di sicurezza, i servizi sociali e la vigilanza sulla rete delle strade comunali ;

- che, in ragione delle dismissioni sopra indicate, della consistenza del restante parco veicoli comunale circolante (Polizia Municipale esclusa) e delle esigenze manifestate, si è già provveduto, previa autorizzazione della spesa eccedente il Bilancio triennale approvata dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazio ne O.d.g. 326 del 25/09/2017 - P.G. n. 305971/2017 e deliberazione O.d.G. n. 422

del 27/11/2017 - P.G. n. 405330/2017, con determinazione dirigenziale P.G. 342623/2017 a procedere all'acquisizione di 13 nuovi veicoli attraverso una Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 12" e con determinazione dirigenziale P.G. n. 12193/2018 all'acquisizione di n. 2 nuovi veicoli attraverso una convenzione Intercent- ER "Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5", tramite contratti di noleggio della durata di mesi 36;

- che si è manifestata, ulteriormente, la necessità da parte di servizi comunali come il Dipartimento Cura e Qualità del Territorio di avere a disposizione dei dipendenti tecnici veicoli indispensabili ad effettuare sopralluoghi nelle varie parti del territorio comunale obbligatori per presidiare alle competenze in materia di sicurezza e dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni di avere a disposizione veicoli occorrenti ai controlli e verifiche da effettuarsi nei centri di produzione pasti e nelle scuole per garantire la sicurezza e la qualità del servizio di refezione ;

- che in ragione delle esigenze manifestate, occorre procedere alla acquisizione di n. 9 autovetture;

- che tali veicoli, ancorché autovetture, non sono soggetti ai limiti di spesa normativamente posti in quanto, giuste le dichiarazioni dei rispettivi Capi Dipartimento/Area utilizzatori, sono e saranno impiegati per lo svolgimento di compiti attinenti la sicurezza;

Considerato che la forma di acquisizione mediante noleggio di autovetture "full service" continua ad apparire al momento più vantaggiosa rispetto a quella dell'acquisto, per i seguenti motivi:

- certezza del costo annuo sostenuto che comprende manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione pneumatici, riparazioni di carrozzeria, revisioni e controllo gas di scarico, copertura assicurativa, soccorso stradale, tassa di proprietà del veicolo;
- bassa anzianità ed elevata efficienza e sicurezza del veicolo
- possibilità di usufruire di veicoli sostitutivi in caso di fermo macchina ;

Atteso che la normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Verificato
- che in data 19/10/2017 è stata attivata la Convenzione Intercent-ER "Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5" per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli senza conducente per la Pubblica Amministrazione, della durata di 24 mesi, prorogabili sino ad ulteriori 12 mesi;

- che la sopra citata convenzione comprende diverse tipologie di autovetture che includono tipi di veicoli che occorrono al Comune di Bologna per garantire il funzionamento dei Servizi comunali;

- che la Convenzione consente di scegliere fra diverse tipologie contrattuali di noleggio che si differenziano per una diversa durata e differenti percorrenze massime;

- che fra le diverse proposte contrattuali della convenzione, in ordine alla durata ed

alla percorrenza massima, la tipologia di contratto più congeniale per il Comune di Bologna è quella relativa al noleggio auto senza conducente per n . 9 vetture City car piccole a doppia alimentazione benzina/metano con quotazione del canone mensile relativamente ad una durata di 36 mesi di contratto con 60.000 KM di percorrenza massima nel periodo di riferimento;

- che la convenzione prevede quali tempi di consegna, per la tipologia di automezzi scelti, un massimo di 120 giorni dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura;

Ritenuto necessario avviare le procedure finalizzate all'adesione alla citata convenzione "Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5" nel mese di aprile - maggio 2018 consapevoli che il contratto potrà decorrere, a discrezione dell'appaltatore, in ogni momento dall'ordine entro 4 mesi per cui al momento è difficile indicare la data esatta di decorrenza della consegna dei veicoli - e quindi di termine 36 mesi dopo - per cui prudenzialmente si ipotizza la decorrenza peggiore (ottobre 2018 e termine settembre 2021) al fine dell'autorizzazione alla spesa fino a settembre 2021 dando atto che qualora il contratto sarà attivato da parte dell'appaltatore anteriormente a ottobre 2018 (quindi nel periodo da giugno 2018 a settembre 2018) si procederà a ridurre l'autorizzazione alla spesa sul Bilancio 2021 e si provvederà ad impegnare la corrispondente somma sul Bilancio 2018;

Dato atto che la spesa stimata per il servizio di cui trattasi è pari ad euro 28.000,00 all'anno per un importo di euro 84.000,00 oneri fiscali compresi per il triennio;

Rilevato che con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.G. n. 420 del 21/12/2017, P.G. n. 408041/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP), contenente in particolare alla Sezione Operativa parte 2 - Capitolo 8 il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, nel quale è prevista l'acquisizione di cui all'oggetto (cod. progressivo n. 14, cod. int. 0A10153-00);

Dato atto
- che la stima economica presunta per il servizio di cui trattasi ammonta ad euro 84.000,00 oneri fiscali compresi per il periodo 2018-2021 e più precisamente:

ottobre - dicembre 2018	euro	7.000,00	o maggiore spesa se il contratto sarà attivato prima di ottobre
anno 2019	euro	28.000,00	
anno 2020	euro	28.000,00	
gennaio - settembre 2021	euro	21.000,00	o minore spesa (corrispondente alla maggiore spesa del 2018)

- che nel Bilancio di previsione 2018 - 2020 e, coerentemente, nel Piano Esecutivo di Gestione soprarichiamato sono già stati assegnati idonei stanziamenti e autorizzata la spesa di euro 63.000,00 per il servizio in discorso fino al 31 dicembre 2020 mentre occorre autorizzare la spesa per il periodo gennaio - settembre 2021;

Inteso autorizzare la spesa complessiva di euro 21.000,00 oneri fiscali compresi per l'acquisizione del servizio di noleggio per il periodo gennaio - settembre 2021;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella L. 213/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal

Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

Su proposta dell'Area Risorse Finanziarie;

Sentite le Commissioni Consiliari competenti

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE la spesa di euro 21.000,00 per il periodo gennaio - settembre 2021 per l'acquisizione del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli occorrenti a servizi comunali, per le motivazioni indicate in premessa;

2. DI DARE ATTO che per l'acquisizione del servizio di cui trattasi la spesa complessiva per il periodo ottobre 2018 - settembre 2021 ammonta ad euro 84.000,00 oneri fiscali compresi e che la quota parte di euro 63.000,00 relativa al periodo ottobre 2018 - dicembre 2020 trova copertura nel Bilancio di previsione 2018 - 2020 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020, (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.07.002 "Noleggi di mezzi di trasporto");

3. DI ATTRIBUIRE al Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa, la somma di euro 21.000,00 per il periodo gennaio - settembre 2021 (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.07.002 "Noleggi di mezzi di trasporto"), dando atto che si provvederà ad iscrivere tale importo nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2021;

4. DI DARE ATTO che i Dirigenti interessati, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili e a dar corso alle relative procedure di affidamento nel rispetto delle norme di legge.

Il Capo Area
Mauro Cammarata

Documenti allegati (parte integrante):

Documenti in atti :